

NỘI DUNG BÀI HỌC THÁNG 2

MÔN TIN HỌC 7

Bài 6: ĐỊNH DẠNG TRANG TÍNH

1. Định dạng phông chữ, cỡ chữ và kiểu chữ và màu chữ :

Để định dạng nội dung của 1 hay nhiều ô tính, ta thực hiện như sau:

- + Chọn các ô có dữ liệu cần định dạng
- + Sử dụng các lệnh trong nhóm Font trên dải lệnh Home

a. Thay đổi phông chữ:

B1: Nháy chuột tại mũi tên ở ô Font

B2: Nháy chuột chọn Font chữ

b. Thay đổi cỡ chữ:

B1: Nháy chuột tại mũi tên ở ô Font Size

B2: Nháy chuột chọn cỡ chữ

c. Thay đổi kiểu chữ:

+ **Bold** : Chữ đậm (Ctrl+ B)

+ **Italic** : Chữ nghiêng (Ctrl+ I)

+ **Underline** : gạch chân (Ctrl+ U)

* Ngoài ra còn có thể định dạng phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ bằng cách sử dụng bảng chọn: **Format\Cells** và chọn **Font**

d. Định dạng màu chữ:

B1: Nháy chuột tại mũi tên ở ô Font Color

B2: Nháy chuột chọn màu

2. Căn lề ô tính :

Sử dụng các lệnh trong nhóm Alignment trên dải lệnh Home

a. Căn thẳng nội dung giữa ô tính:

B1: Chọn các ô cần căn lề

B2: Chọn lệnh Center để căn giữa

b. Căn thẳng nội dung vào giữa nhiều ô.

B1. Chọn các ô cần căn dữ liệu vào giữa

B2 Chọn lệnh **Merge and Center**

3. Tô màu nền và kẻ đường biên của các ô tính:

Sử dụng lệnh Borders và lệnh Fill Color nằm trong nhóm Font trên dải lệnh Home

a) Tô màu nền trên các ô tính:

B1: Chọn các ô cần tô màu nền.

B2: Nháy chuột tại mũi tên ở lệnh **Fill Color** 

B3: Nháy chọn màu nền.

b) Kẻ đường biên trên các ô tính:

B1: Chọn các ô cần kẻ đường biên

B2: Nháy chuột tại mũi tên ở lệnh Borders

B3: Chọn tùy chọn đường biên thích hợp.

4. Tăng giảm chữ số thập phân của dữ liệu số.

Sử dụng các lệnh tăng hay giảm số chữ số thập phân trong nhóm Number trên dải lệnh Home

B1: Chọn ô hoặc các ô cần tăng hay giảm số chữ số thập phân.

B2: Nháy chuột chọn lệnh Increase Decimal để tăng số chữ số thập phân hoặc Decrease Decimal để giảm số chữ số thập phân